

Wie bereits mehrfach angekündigt erhalten Sie heute die Anleitung zur kpheonline-Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen an der KPHE-Kärnten:

Anleitung zur Registrierung und Anmeldung von Veranstaltungen bei kphe | online.

Bevor Sie beginnen, benötigen Sie Folgendes:

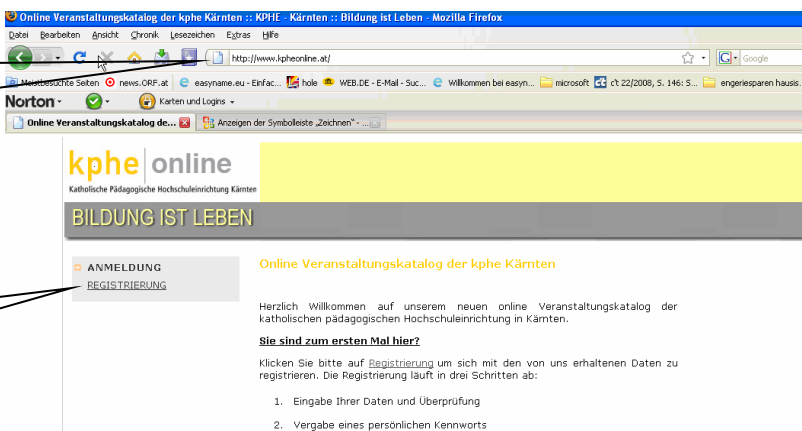
- Einen Zugang zu einem **Computer mit Internet**. Besitzen Sie selbst keinen, verwenden Sie den Computer in Ihrer Stammschule.
- Das im Juli 2009 zugesandte und von Ihnen ausgefüllte **Stammdatenblatt** („Formular zur Datenerhebung“)

Ohne eine funktionierende **persönliche E-Mail-Adresse** ist Ihre Registrierung und in weiterer Folge die „Anmeldung zu Veranstaltungen“ nicht möglich.

A. Registrieren zum Zugang der Fortbildungsveranstaltungen

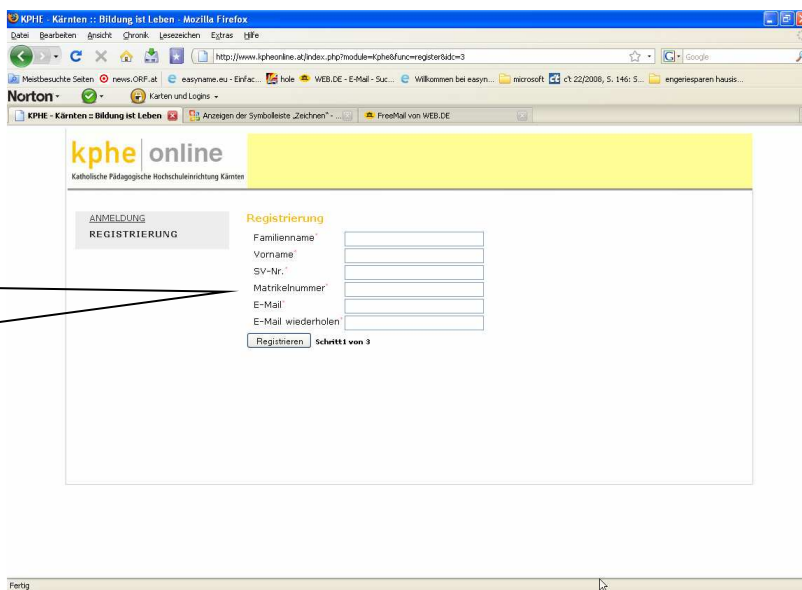
Geben Sie in Ihrem Browser z.B.: Internet- Explorer oder Firefox folgende Adresse ein:
www.kpheonline.at

Mit einem Klick auf den Link [Registrierung](#) rufen Sie den Registrierungsbildschirm auf.



1. Schritt: Ausfüllen der persönlichen Daten

Bitte füllen Sie die Felder ganz genauso aus, wie auf dem **Stammdatenblatt**, das Sie an die KPHE gesendet haben. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie gleich anschließend.



Familienname: Schreibweise wie im Personenstammblatt ausgefüllt.

Vornamen: Schreibweise wie im Personenstammblatt ausgefüllt. Haben Sie mehrere Vornamen eingetragen, so geben Sie nur den ersten Vornamen ein. Doppelnamen nur dann eingeben, wenn Sie diese mit einem „-“ verbunden haben (Michaela-Klaudia).

SV-Nr.: Eingabe ohne Punkte und Zwischenräume 10 Stellig. **xxxxTTMMJJ**

Beispiel: **Richtig:** 4063210754
Falsch: 4063 21.07.1954

Matrikelnummer: Numerische Eingabe ohne Zwischenräume.

Beispiele: **Richtig:** 0423456
Richtige Ausnahme: aa00110 (eine solche Nummer haben Sie erhalten wenn Sie keine Matrikelnummer ausgefüllt haben oder Ihre unbekannt ist).
Falsch: PU67 0423456 Der **Teil PU67** gehört nicht zur Matrikelnummer, auch wenn Sie diese im Personenstammblatt eingetragen haben. Die Matrikelnummer beginnt mit der zweistelligen Jahreszahl Ihres Studienbeginnes.

E-Mail: Schreibweise wie im Personenstammblatt ausgefüllt.

E-Mail wiederholen: Wiederholen Sie die im Feld „E-Mail“ eingetragene E-Mail-Adresse.
(**Achtung:** Einige Internetbrowser stellen automatisch die E-Mail Adresse vom gerade benutzten Computer hinein. Bitte überschreiben Sie diese mit der im Personenstammblatt eingetragenen E-Mail Adresse).

Haben Sie keine Matrikelnummer im Personenstammblatt eingetragen oder keine gültige E-Mail-Adresse, so können Sie die Registrierung über das Internet nicht vornehmen. In diesem Fall rufen Sie uns unter der Telefonnummer: 0463 5877 2201 / 2002 an. Sie erhalten von uns eine vorläufige Matrikelnummer.

Beispiel einer korrekt ausgefüllten Registrierung.

ANMELDUNG REGISTRIERUNG	
Registrierung	
Familienname*	Mustermann
Vorname*	Max-Friedrich
SV-Nr.*	1111010158
Matrikelnummer*	7799123
E-Mail*	MF.Mustermann@gmx.at
E-Mail wiederholen*	MF.Mustermann@gmx.at
<input type="button" value="Registrieren"/> Schritt 1 von 3	

Wenn alle Daten korrekt eingetragen sind, schließen Sie mit der Schaltfläche **Registrieren** den ersten Schritt ab.

Bitte überprüfen Sie die Eingaben, ob sie mit denen im an uns übermittelten Personenstammblatt übereinstimmen.

Meldung im Fehlerfall. Erscheint nur, wenn die von Ihnen eingegeben Daten nicht mit unseren übereinstimmen.

Wenn Sie noch einmal zurück zur Dateneingabe wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche **zurück**. Sie befinden sich danach wieder beim 1. Schritt

Onlineregistrierung nicht möglich!

Möchten Sie Ihre Angaben ändern?

Ja, ich möchte die Eingabe ändern.
Zurück zum Eingabeformular.

Nein, die Daten sind korrekt.

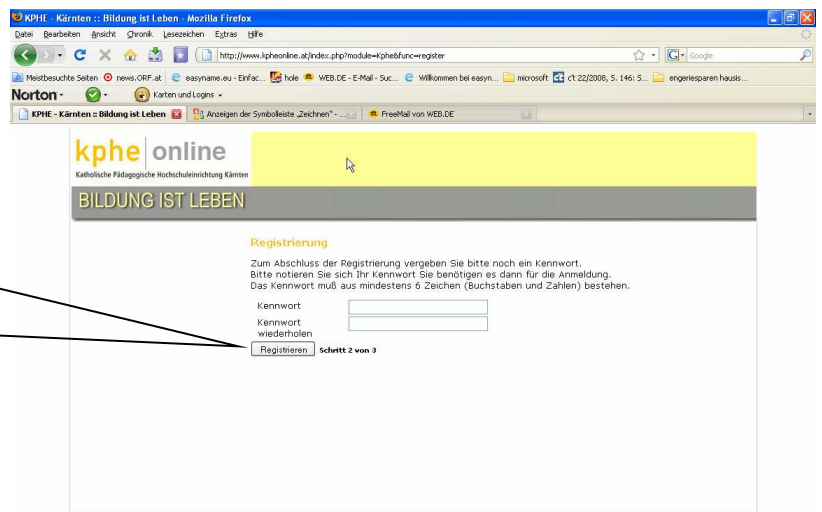
Wenn Sie auf die Schaltfläche **"Daten korrekt"** klicken, erhält die KPHE und Sie eine E-mail mit Ihren Angaben.

Wenn alle Daten korrekt sind, schließen Sie mit der Schaltfläche **Daten korrekt** ab.

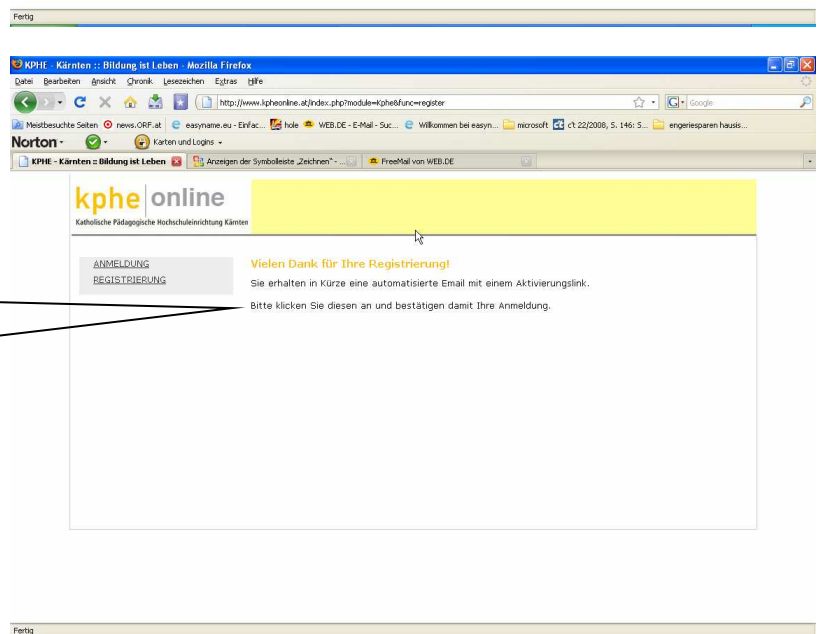
Sie können die **Onlineregistrierung nicht durchführen**. Bitte rufen Sie uns an, damit wir mit Ihnen die Registrierung gemeinsam durchführen.

2. Schritt: positive Registrierung

Die Übernahme der Daten ist abgeschlossen. Geben Sie ein Kennwort ein und wiederholen Sie dieses. **Notieren Sie sich dieses Kennwort!!!** Sie benötigen es später zum Anmelden. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Registrieren**



Die Registrierung ist abgeschlossen. Gleichzeitig erhalten Sie ein E-Mail mit einem Aktivierungs-Link für die Anmeldung zu Ihren Veranstaltungen.



3. Schritt: Aktivieren der Zugangsdaten.

Bitte öffnen Sie Ihr E-Mail-Fach. Sie haben von uns ein E-Mail mit folgendem Inhalt erhalten:

Klicken Sie auf diesen Link, oder kopieren sie diesen in die Adresszeile Ihres Browsers.



Klicken Sie auf den Link **Anmeldung** um sich anzumelden. Siehe Schritt 4.



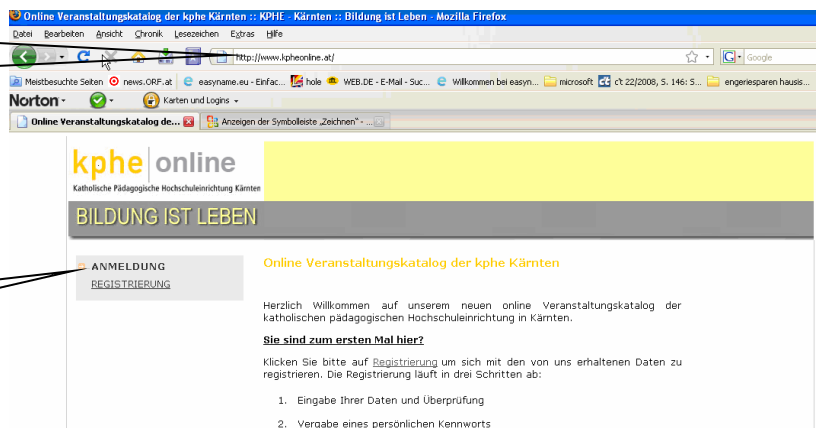
Ende der Registrierung.

Diese Schritte sind nur für die erstmalige Registrierung auszuführen. Für die Anmeldung zu den einzelnen Veranstaltungen gehen Sie wie im Abschnitt „B. Anmelden zu Veranstaltungen“ vor.

B. Zu Veranstaltungen anmelden und diese verwalten

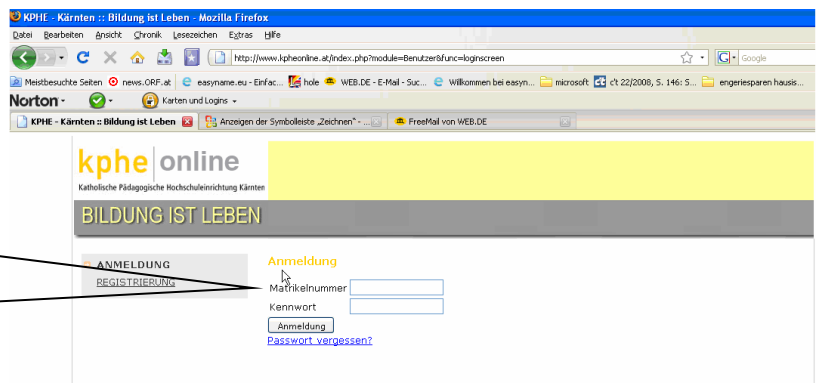
Geben Sie in Ihren Browser z.B.: Internet- Explorer oder Firefox folgende Adresse ein:
www.kpheonline.at

Klicken Sie auf den Link **ANMELDUNG**



4: Schritt Anmeldung

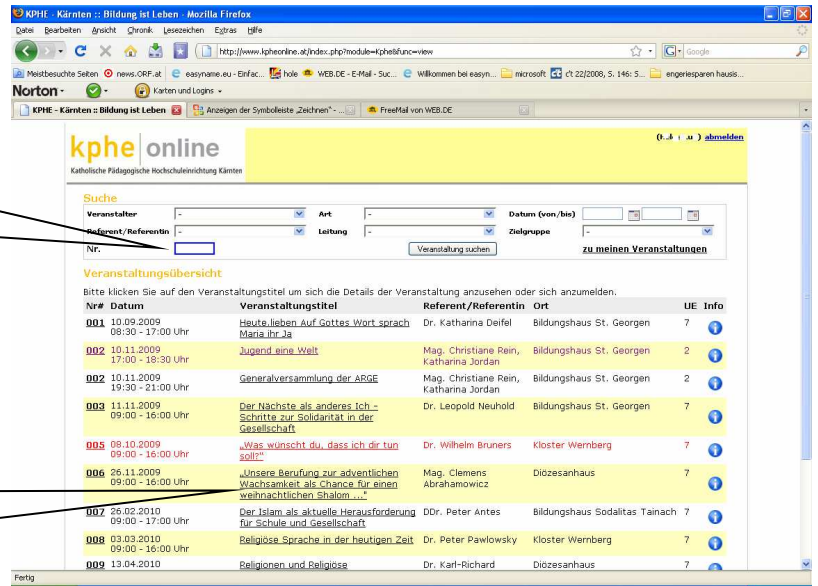
Geben Sie die **Matrikelnummer** und das **Kennwort**, welches Sie bei der Registrierung eingegeben und notiert haben, ein. Schließen Sie mit der Schaltfläche **Anmeldung** ab.



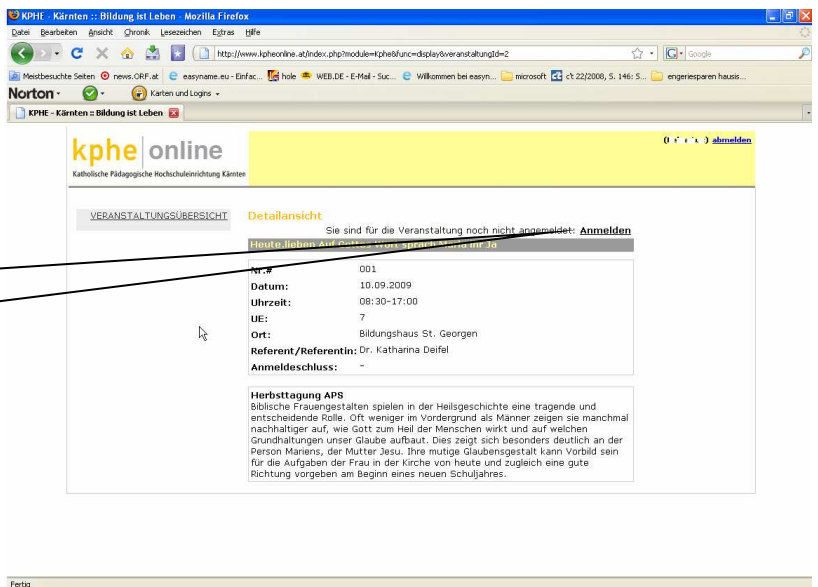
5. Schritt Anmelden zu Veranstaltungen.

Geben Sie die Nummer der gewünschten Veranstaltung ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Veranstaltung suchen**

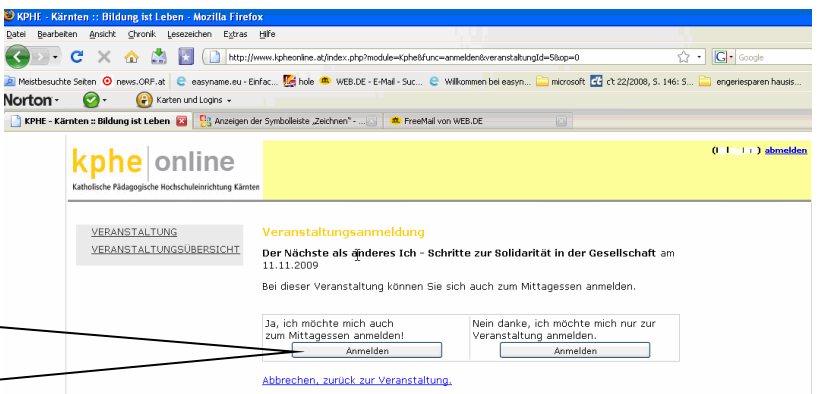
Klicken Sie auf den **Veranstaltungstitel**, um die Details angezeigt zu bekommen oder sich anzumelden.

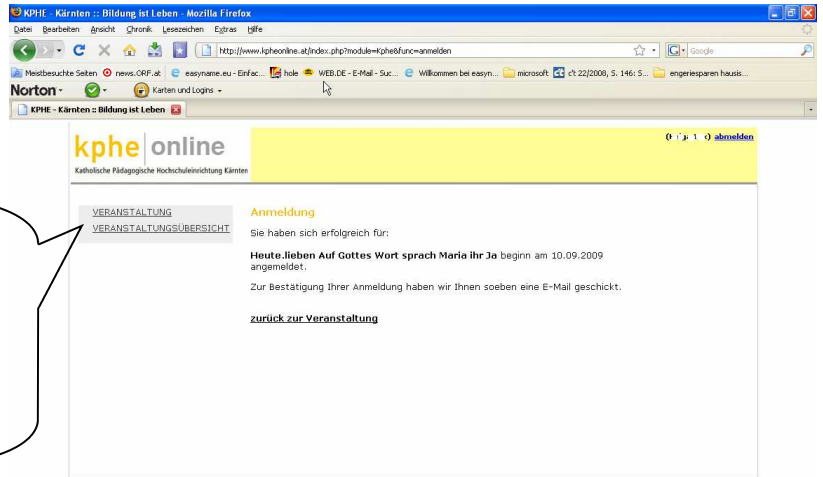


Klicken Sie auf den Link **Anmelden** um sich für diese Veranstaltung anzumelden.



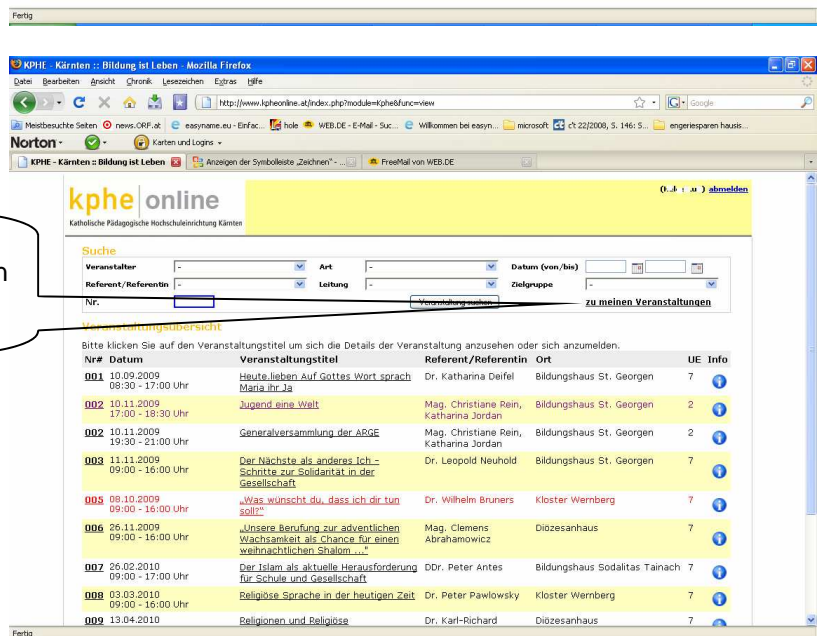
Wenn bei einer Veranstaltung auch das Mittagessen angeboten wird, können Sie entscheiden, ob Sie sich mit oder ohne Mittagessen anmelden wollen. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche **Anmelden**





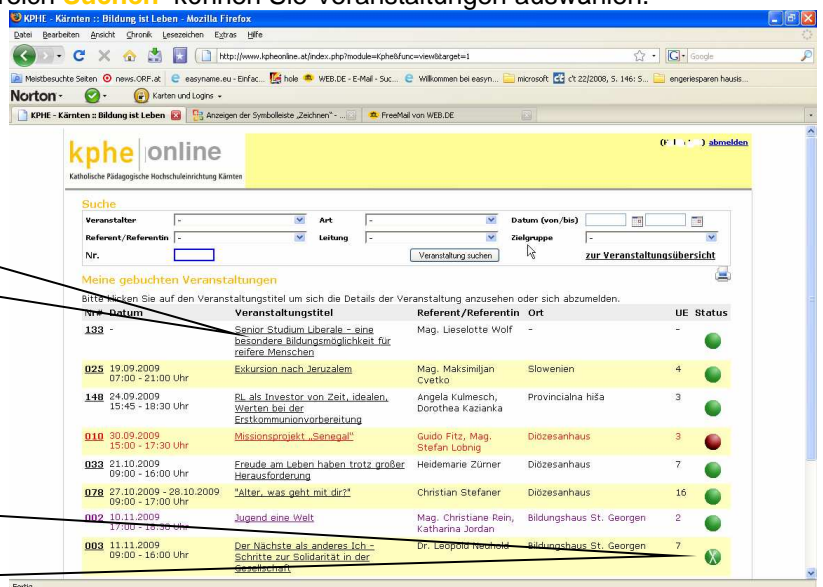
Für jede Veranstaltung, zu der Sie sich anmelden, erhalten Sie ein E-Mail.

Mit dem Link [Veranstaltungsübersicht](#) kommen Sie wieder zur **Veranstaltungsübersicht** und können sich zu weiteren Veranstaltungen anmelden.



Über den Link [„Meine Veranstaltungen“](#) kommen Sie zu den von Ihnen gebuchten Veranstaltungen.

Über die verschiedenen Felder im Bereich **Suchen** können Sie Veranstaltungen auswählen.



Über den Link in der Spalte [Veranstaltungstitel](#) bekommen Sie Detail-Informationen oder können sich von der Veranstaltung abmelden.

In der Spalte **„Status“** bekommen Sie Informationen, ob eine Veranstaltung abgesagt ist oder ob Sie sich zum Mittagessen angemeldet haben. Fahren Sie dazu mit der Mouse über die Status-Kugel.

6. Schritt Als Benutzer abmelden und beenden der Anmeldungen.

Wenn Sie einen Ausdruck von Ihren angemeldeten Veranstaltungen erstellen wollen, klicken sie auf das Druckersymbol.

Sobald Sie mit den An- und Abmeldungen von Veranstaltungen fertig sind, müssen Sie sich als Benutzer abmelden. Klicken Sie dazu auf den Link [abmelden](#), bevor Sie das Browser-Fenster schließen.

kphe online
Katholische Pädagogische Hochschuleinrichtung Kärnten
BILDUNG IST LEBEN

Ihre Veranstaltungsliste

UE-Summe: 67

Nr#	Datum	Veranstaltungstitel	Referent/Referentin	Ort	UE	Status
001	10.09.2009 08:30 - 17:00 Uhr	Heute lieben Auf Gottes Wort sprach Maria ihr Ja	Dr. Katharina Deifel	Bildungshaus St. Georgen	7	fix angemeldet
025	19.09.2009 07:00 - 21:00 Uhr	Exkursion nach Jerusalem	Mag. Maksimiljan Cvetko	Slowenien	4	fix angemeldet
010	30.09.2009 15:00 - 17:30 Uhr	Missionsprojekt „Senegal“	Guido Fitz, Mag. Stefan Lobnig	Diözesanhaus	3	abgesagt
033	21.10.2009 09:00 - 16:00 Uhr	Freude am Leben haben trotz großer Herausforderung	Heidemarie Zürner	Diözesanhaus	7	fix angemeldet
078	27.10.2009 - 28.10.2009 09:00 - 17:00 Uhr	"Alter, was geht mit dir?"	Christian Stefaner	Diözesanhaus	16	fix angemeldet
002	10.11.2009 17:00 - 18:30 Uhr	Jugend eine Welt	Mag. Christiane Rein, Katharina Jordan	Bildungshaus St. Georgen	2	fix angemeldet
003	11.11.2009 09:00 - 16:00 Uhr	Der Nächste als anderes Ich - Schritte zur Solidarität in der Gesellschaft	Dr. Leopold Neuhöf	Bildungshaus St. Georgen	7	fix angemeldet inkl. Mittagessen
034	25.02.2010 09:00 - 16:00 Uhr	Heilindikativ vor Heilimperativ	Mag. Clemens Abrahamowicz	Diözesanhaus	7	fix angemeldet
157	04.03.2010 09:00 - 16:00 Uhr	Die Rolle des Religionslehrers in der Schule	Madge Burger	Bildungshaus Sodalitas Tainach	7	fix angemeldet
009	13.04.2010 09:00 - 16:00 Uhr	Religionen und Religiöse Bekenntnisgemeinschaften	Dr. Karl-Richard Essmann	Diözesanhaus	7	fix angemeldet
					Summe	67